

# STATUT SKNR SIGMA

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Studenckie Koło Naukowe Rachunkowości SIGMA działające przy Katedrze Rachunkowości Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego działa w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku oraz Rozporządzenia Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.

### § 2

Siedzibą Koła jest Wydział Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Matejki 22/26 90-237 Łódź.

### § 3

Statut Studenckiego Koła Naukowego Rachunkowości SIGMA działającego przy Katedrze Rachunkowości UŁ zwanego dalej "Kołem" określa warunki członkostwa, organy statutowe oraz schematy postępowania w bieżącej pracy Koła.

### § 4

Koło może używać znaku graficznego. Wzór znaku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

## Rozdział II CZŁONKOSTWO

### § 5

#### Nabycie i utrata członkostwa

1. Członkiem Koła może być aktywny student Wydziału Zarządzania UŁ, w szczególnych przypadkach aktywny student innego wydziału UŁ.
2. Nowi Członkowie Koła przyjmowani są w drodze etapowej rekrutacji:
  - a. Pierwszy etap - zgłoszenie swojej kandydatury drogą e-mail wraz z umotywowaniem chęci wstąpienia w poczet Członków Koła,
  - b. Drugi etap – indywidualna rozmowa rekrutacyjna z Zarządem Koła lub osobami oddelegowanymi,
  - c. Trzeci etap - okres próbny w wymiarze 1 miesiąca, podczas którego kandydat na Członka Koła ma wykazać chęć do urzeczywistnienia celów Koła oraz inicjatywę w ich wdrażaniu.
  - d. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Zarządu okres próbny może zostać skrócony lub wydłużony.
3. Po pomyślnym przejściu okresu próbnego kandydat oficjalnie staje się pełnoprawnym członkiem Koła z chwilą podjęcia jednomyślnej decyzji przez Zarząd.
4. Członkostwo w Kole ustaje wskutek:
  - a. Ukończenia studiów
  - b. Skreślenia z listy studentów

- c. Zrzeczenia się
  - d. Pozbawienia przez Zarząd
  - e. Śmierci
5. Zrzeczenie się członkostwa następuje poprzez pisemne lub ustne oświadczenie woli złożone przed Zarządem Koła.
  6. Pozbawienie członkostwa następuje w razie umyślnego działania na szkodę i dobre imię Koła a w szczególności: uchylanie się od rzetelnego realizowania zadań Koła oraz zaprzestania z przyczyn leżących po stronie Członka czynnego udziału w pracach Koła przez okres 2 m-cy.
  7. Decyzję o pozbawieniu członkostwa z przyczyn zawartych w pkt. 6. podejmuje Zarząd.

## **§ 6**

### **Honorowe Członkostwo**

1. Na zebraniu wszystkich członków Koła z wyjątkiem osób odchodzących w danym roku, ma miejsce głosowanie w sprawie przyznania wyróżniającym się absolwentom statusu Honorowego Członka Koła. Głosowanie musi odbyć się najpóźniej na 14 dni przed dniem oficjalnego pożegnania absolwentów.
2. Honorowy Członek Koła zobowiązany jest do :
  - a. Aktywnego działania na rzecz Koła w swoich miejscach pracy
  - b. Uczestniczenia w zorganizowanym raz w roku spotkaniu dla Honorowych Członków Koła
  - c. Wspierania Koła swoim doświadczeniem oraz w miarę możliwości uczestniczenie w życiu Koła.
3. Wybrani w głosowaniu absolwenci, zostają powiadomieni o przyznaniu im statusu Honorowego Członka Koła. Mogą oni zrzec się tego tytułu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu honorowego członkostwa.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Członka Koła**

1. Członkowie koła mają czynne i bierne prawo wyborcze do Zarządu Koła.
2. Członkowie Koła mają prawo do:
  - a. Uczestniczenia w zebraniach i wnioskowania w sprawach statutowej działalności Koła
  - b. Uczestniczenia w projektach i wydarzeniach organizowanych przez Koło
  - c. Korzystania z funduszy Koła na realizację zadań statutowych, pod warunkiem odpowiedniego udokumentowania wydatków
  - d. Uzyskiwania informacji na temat działalności Zarządu
  - e. Uzyskiwania informacji o finansach Koła
3. Obowiązkiem członka Koła jest:
  - a. Dbanie o dobre imię Koła
  - b. Aktywne uczestniczenie w zebraniach Koła
  - c. Aktywne uczestniczenie w projektach realizowanych przez Koło
  - d. Przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz decyzji Zarządu Koła

4. Prawa Członków Koła mogą ulec wygaśnięciu lub utracie w przypadkach określonych w § 5 Statutu.

## **Rozdział IV ZARZĄD**

### **§ 8 Powolywanie Zarządu Koła**

1. Członkowie Koła podczas spotkania wybierają w głosowaniu spośród siebie nowy Zarząd. Każdy członek posiada 2 głosy, które może oddać na 2 różne kandydatury.
2. Kandydatów zgłaszają jawnie członkowie Koła.
3. Kandydat który uzyska największą liczbę głosów zostaje Prezesem Koła. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób tej samej liczby głosów, kandydaci samodzielnie wybierają spośród siebie Prezesa oraz Wiceprezesa/Wiceprezesów Koła.
4. Kandydaci, którzy pod względem ilości głosów, uzyskali drugie i trzecie miejsce uzyskują status Wiceprezesa Koła. Jeżeli w drodze głosowania więcej niż dwie osoby uzyskają liczbę głosów pozwalającą na uzyskanie statusu Wiceprezesa Koła, następuje powtórne głosowanie, w którym czynny udział biorą tylko osoby z tą samą liczbą głosów.

### **§ 9 Kadencja Zarządu**

Kadencja Zarządu trwa przez okres kolejnych dwunastu miesięcy (od 30. czerwca do 30. czerwca następnego roku) lub krócej jeżeli złoży on rezygnację.

### **§ 10 Kompetencje Zarządu**

1. Zarząd odpowiada przed Członkami Koła za podejmowane przez siebie decyzje.
2. Zarząd podejmuje wszystkie decyzje dotyczące działalności Koła po skonsultowaniu ich z członkami koła.
3. Prezes może wyznaczyć swoich pełnomocników i delegować na nich część swoich kompetencji.
4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez członka Zarządu jego obowiązki przejmują pozostali członkowie Zarządu lub tymczasowo w drodze głosowania powołuje się trzeciego członka Zarządu.
5. Kompetencje członków Zarządu obejmują m.in.:
  - a. Prowadzenie spotkań Koła.
  - b. Kontrolowanie i koordynowanie spraw finansowych Koła.
  - c. Tworzenie planu działania na czas swojej kadencji.

- d. Koordynowanie działań koordynatorów projektów i grup projektowych, oraz czynne w nich uczestnictwo.
  - e. Reprezentowanie Koła w kontaktach z władzami wydziału oraz innymi instytucjami
  - f. Tworzenie pisemnych wniosków
  - g. Decydowanie w sprawach członkostwa w Kole
  - h. Doroczne tworzenie i przedstawianie Członkom Koła sprawozdania z bieżącej działalności Koła oraz co semestralne przedstawianie informacji o stanie finansów Koła
6. Członkowie Zarządu ustalają między sobą szczegółowy podział zadań
  7. Zakres podstawowych obowiązków Zarządu Koła zamieszczony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu

## **§ 11**

### **Zwołanie wyborów Zarządu Koła**

Nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Zarządu, Prezes Zarządu zwołuje wybory nowego Zarządu Koła.

## **§ 12**

### **Odwołanie Zarządu**

W przypadku poważnego naruszenia regulaminu Koła, Członkowie mogą odwołać Zarząd.

## **Rozdział V**

### **ZASADY DZIAŁANIA KOŁA**

## **§ 13**

1. Na pierwszym spotkaniu Koła w nowym roku akademickim, wszyscy Członkowie Koła zgłaszają swoje propozycje projektów, na podstawie których Zarząd tworzy plan działania Koła.
2. Projekty realizowane są w grupach projektowych. Nadzór nad grupą projektową ma koordynator projektu, który odpowiada przed kierownikiem projektu, którym jest jeden z członków Zarządu.
3. Koordynator projektu ma obowiązek na bieżąco informować kierownika projektu o postępach w realizacji zadania, a w razie jakichkolwiek wątpliwości zwraca się do wyznaczonego kierownika projektu.
4. Koordynator odpowiada przed Zarządem za efekty oraz terminowość zrealizowanych działań.
5. W razie braku wymaganej ilości chętnych osób potrzebnych do realizacji projektu, Prezes Koła wyznacza losowo spośród Członków Koła pozostałych realizatorów zadania.
6. Bieżące sprawy Koła omawiane są na regularnie odbywających się spotkaniach Koła prowadzonych przez Prezesa Koła.

## **Rozdział VI FINANSE**

### **§ 14**

1. Źródłami finansowania działalności Koła są w szczególności
  - a. Dotacje Rektora Uniwersytetu Łódzkiego;
  - b. Dotacje Dziekana Wydziału Zarządzania UŁ;
  - c. Dotacje Kierownika Katedry Rachunkowości Wydziału Zarządzania;
  - d. Środki z konkursu projektów;
  - e. Sponsorzy prywatni;
  - f. Dotacje pozyskane z innych źródeł;
  - g. Dochody z pracy świadczonej przez członków koła na rzecz osób trzecich (przeznaczone za ich zgodą na rzecz Koła);
  - h. Wpłaty Członków Koła na Fundusz Koła (wysokość wpłat oraz ich częstotliwość ustalane są w drodze głosowania) .

### **§ 15**

1. Za prawidłowe zarządzanie środkami pieniężnymi Koła odpowiedzialny jest Zarząd Koła.
2. Zarząd Koła ma obowiązek informowania Członków Koła na spotkaniu kończącym każdy semestr o sprawach finansowych Koła, bieżących wpływach i wydatkach.
- ~~3.~~ W przypadku nie przestrzegania jednych z powyższych obowiązków przez Zarząd, Członkowie Koła mają prawo w głosowaniu odwołać Zarząd lub w przypadku Prezesa zdegradować stanowisko.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

Niniejszy statut wchodzi w życie z chwilą przedstawienia go Członkom Koła.

### **§ 17**

Interpretacja Statutu należy do Zarządu.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych przez Statut decyduje Zarząd Koła.

## Załącznik nr 1

### ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZARZĄDU SKNR „SIGMA”

Zarząd jako ciało kolegialne wspólnie podejmuje najważniejsze decyzje dotyczące Koła i ponosi odpowiedzialność wspólną za efekty swych działań oraz indywidualną za sprawy leżące w kompetencji poszczególnych członków Zarządu. Decyzje zapadają na zasadzie konsensusu. Zarząd działa w imieniu i dla wspólnego dobra wszystkich członków Koła. Strzeże także przestrzegania przez członków statutu Koła. Członkowie Zarządu mają obowiązek informować się o wszelkich sprawach dotyczących Koła

#### Do podstawowych zadań Zarządu Koła SKNR SIGMA należą:

1. Reprezentowanie Koła na zewnątrz
2. Organizowanie i prowadzenie regularnych zebrań Koła
3. Podejmowanie decyzji po uzyskaniu zgody wszystkich członków Zarządu.
4. Prezentacja Członkom Koła w imieniu Zarządu sprawozdania z prac Koła za poprzedni okres sprawozdawczy (od 01.01 do 31.12 danego roku)
5. Przeprowadzenie rekrutacji nowych Członków Koła
6. Przeprowadzenie głosowania o nadanie honorowego członkostwa
7. Podejmowanie decyzji o pozbawieniu członkostwa w Kole
8. Koordynacja oraz czynny udział w projektach podjętych przez Koło
9. Kolegialna odpowiedzialność za podejmowane decyzje Zarządu
10. Ewidencja członków Koła
11. Planowanie, nadzór oraz czynne uczestnictwo w przeprowadzanych projektach
12. Kontrola dyscypliny w Kole
13. Kontakt z członkami Koła oraz odpowiedzialność za przekazywanie bieżących informacji
14. Wspólne zarządzanie środkami pieniężnymi Koła
15. Przedstawienie sprawozdania finansowego Członkom Koła

Członkowie Zarządu ustalają między sobą szczegółowy podział zadań.

Załącznik nr 2

## ZNAK GRAFICZNY SKNR SIGMA

